Procédure d’attribution pour des services de conseil et de soutien (SCS) **DR Congo**

Lettre de soumission

Attention : la première offre doit parvenir au mandant par voie électronique au plus tard le

**27.02.2026, 17 :00 h (heure locale de Berlin, Allemagne, équivalent UTC+1)**

à l’adresse email suivante du mandant : **SCS\_COD@ewde.de**

|  |
| --- |
| Mandant |
| Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung e. V.  pour Brot für die Welt  Caroline-Michaelis-Str. 1  10115 Berlin  Allemagne |

|  |  |
| --- | --- |
| Sousmissionaire | |
| Nom :    Adresse : | Téléphone : |
| Email : |
| Numéro fiscal ou preuve d’exonération fiscale : |
| Interlocuteur/trice chez le soumissionnaire : |

# I. Offre

1. Nous soumettons une offre pour

Gestion financière

1. Nous déclarons que notre offre nous engage jusqu’au**: 30.06.2026**

3. L’offre est basée sur les conditions de participation, d’attribution et contractuelles jointes à l’appel d’offres ainsi que sur le cahier des charges et ses conditions et sur les informations des soumissionnaires, que nous acceptons et que nous nous engageons à respecter.

4. Les documents n’ont été ni modifiés ni complétés.

# II. Déclarations sur les groupements de soumissionnaires, le recours aux capacités d’autres entités et la sous-traitance

(Veuillez cocher la case correspondante)

Groupement

1. Nous sommes un groupement de soumissionnaires et, à ce titre, avons joint la déclaration de l’**annexe 1.5** requise pour les groupements. Les déclarations contenues dans la présente lettre sont faites au nom de tous les membres du groupement. Nous joignons les justificatifs et les déclarations de l’**annexe 1.1** pour tous les membres du groupement et ceux des **annexes 1.2 à 1.4** dans la mesure où le groupement s’y réfère comme preuve de sa capacité.

Recours aux capacités d’autres entités

1. Nous ne remplissons pas les critères de capacité suivants :      . Pour répondre à ces critères, nous avons recours à d’autres entreprises. Les preuves de capacité, constituées des **annexes 1.1 à 1.4** ainsi que de l’acte d’engagement (**annexe 1.6**) de la/des société(s) dont nous bénéficions du soutien sont jointes sous forme d’annexes.
2. Étant donné que le déficit de capacité concerne la capacité économique et financière, nous déclarons que nous sommes conjointement et solidairement responsables de l’exécution du contrat avec le ou les tiers conformément au champ d’application du recours aux capacités d’autres entités.

Sous-traitance

1. Nous avons l’intention de confier les prestations suivantes à des sous-traitants :

|  |
| --- |
|  |

1. Nous avons joint les autres informations aux **annexes 1.7.**
2. Nous fournirons les **annexes 1.7**.

**Nous confirmons par la présente la soumission de l’offre ci-dessus, y compris les annexes :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom (en lettres d’impression) : | | Position : |
| Lieu et date : | Nom du représentant mandaté: | |

**Sont jointes les annexes suivantes** (veuillez cocher la case correspondante) :

Annexe 1 – Preuve de la capacité

Annexe 1.1 – Preuve de la capacité : présentation de l’entreprise

Annexe 1.2 – Preuve de la capacité : chiffre d’affaires

Annexe 1.3 – Preuve de la capacité : informations sur les employés

Annexe 1.4 – Preuve de la capacité : références

Annexe 1.5 – Déclaration du groupement de soumissionnaires (uniquement en cas de groupement)

Annexe 1.6 – Acte d’engagement relatif au recours aux capacités d’autres entités (le cas échéant)

Annexe 1.7– Déclaration du sous-traitant (peut être remise ultérieurement)

Annexe 1.8 – Déclarations d’absence de motifs d’exclusion et de capacité attestée (à compléter par le soumissionnaire et, le cas échéant, par chaque sous-traitant)

Annexe 1.9 – Autres déclarations sur l’offre

Annexe 2 – Concept

Annexe 3 – Offre financière

Annexe 4 – Concept du personnel avec CV de tous/toutes les conseillers/ères (y compris sous-traitants) au format EUROPASS

## Annexe 1.1 – Preuve de la capacité : présentation de l’entreprise

Présentation succincte de la société ou du candidat individuel, en particulier les activités commerciales, le nombre d’employés et la structure, la structure de la société et, le cas échéant, l’affiliation à un groupe (liens juridiques, mais aussi autres participations financières ou liens économiques, en particulier obligations de couverture des pertes, lettres de confort ou autres couvertures financières via une société mère). À cet égard, les candidats doivent notamment prouver que la neutralité et l’impartialité institutionnelles sont garanties lors de l’exécution du contrat. Dans le cas d’un groupement de soumissionnaires, les informations doivent être fournies pour tous les membres.

*À insérer ici ou à joindre comme annexe séparée.*

## Annexe 1.2 – Preuve de la capacité: chiffre d’affaires

Veuillez indiquer le chiffre d’affaires en euros des trois derniers exercices financiers clôturés. À compléter également par les consultants individuels.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année** | **Chiffre d’affaires net en €** | **Chiffre d’affaires en € pour des prestations comparables** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Annexe 1.3 – Preuve de capacité: informations sur les employés

Informations sur le nombre moyen d’employés, ventilé par domaine d’activité au cours des trois dernières exercices financiers (en équivalent temps plein).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année →**  **Effectifs ↓** |  |  |  |
| Total : |  |  |  |
| Domaine d’activité : |  |  |  |
| Domaine d’activité : |  |  |  |
| Domaine d’activité : |  |  |  |
| Domaine d’activité : |  |  |  |
| Domaine d’activité : |  |  |  |

## Annexe 1.4[[1]](#footnote-1) – Preuve de la capacité: références

Liste de références des principales prestations comparables réalisées au cours des trois dernières années précédant la date limite de soumission des offres. Sur la base de la description succincte, l’expérience et la connaissance des aspects suivants doivent être présentées et prouvées.

**Pour** Gestion financière, expérience et connaissance de/avec:

* activités menées par des ONG et avec des ONG, conditions-cadres légales pour des organisations de la société civile et des ONG
* conditions de subvention de donateurs internationaux
* formation et conseil
* gestion financière
* le cas échéant: conseil à et formation d’organisations de la société civile dans le domaine de la gestion financière
* le cas échéant: avec la gestion des fonds des donateurs, des contrats et des directives sur les marchés publics
* le cas échéant: avec d’autres systèmes de contrôle interne
* le cas échéant: avec d’autres mesures pertinentes visant au renforcement des capacités
* le cas échéant: approches de conseil numériques basées sur les TIC dans les domaines susmentionnés

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence 1** | |
| Mandant : |  |
| Montant facturé : |  |
| Durée du contrat : |  |
| Lieu et langue : |  |
| Description succincte : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence 2** | |
| Mandant : |  |
| Montant facturé : |  |
| Durée du contrat : |  |
| Lieu et langue : |  |
| Description succincte : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence 3** | |
| Mandant : |  |
| Montant facturé : |  |
| Durée du contrat : |  |
| Lieu et langue : |  |
| Description succincte : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence 4** | |
| Mandant : |  |
| Montant facturé : |  |
| Durée du contrat : |  |
| Lieu et langue : |  |
| Description succincte : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence 5** | |
| Mandant : |  |
| Montant facturé : |  |
| Durée du contrat : |  |
| Lieu et langue : |  |
| Description succincte : |  |

## Annexe 1.5 – Déclaration d’un groupement de soumissionnaires

*À remplir uniquement en cas de groupement.*

Nous, les entreprises d’un groupement de soumissionnaires, énumérées ci-après, déclarons que

* le premier membre dirigeant mentionné représente légalement les membres du groupement vis-à-vis du mandant
* le membre dirigeant est en droit d’accepter des paiements à effet illimité pour chaque membre
* tous les membres sont solidairement responsables de l’exécution du mandat pendant toute sa durée.

Nous tenons à vous informer que la signature de chaque soumissionnaire mentionné ci-dessous est obligatoires

|  |  |
| --- | --- |
| Membre exécutif | |
| Nom de l’entreprise : | |
| Numéro fiscal ou preuve d’exonération fiscal |  |
| Lieu et date : | Nom et signature du représentant mandaté : |

|  |  |
| --- | --- |
| Membre | |
| Nom de l’entreprise : | |
| Numéro fiscal ou preuve d’exonération fiscal : |  |
| Lieu et date : | Nom et signature du représentant mandaté : |

|  |  |
| --- | --- |
| Membre | |
| Nom de l’entreprise : | |
| Numéro fiscal ou preuve d’exonération fiscal : |  |
| Lieu et date : | Nom et signature du représentant mandaté : |

|  |  |
| --- | --- |
| Membre | |
| Nom de l’entreprise : | |
| Numéro fiscal ou preuve d’exonération fiscal : |  |
| Lieu et date : | Nom et signature du représentant mandaté : |

## Annexe 1.6 – Acte d’engagement relatif au recours aux capacités d’autres entités

*À joindre uniquement en cas de recours aux capacités d’autres entités. Si plusieurs déclarations sont nécessaires, veuillez fournir des copies. Nous tenons à vous informer que la signature de chaque soumissionnaire mentionné ci-dessous est obligatoire pour la soumission de la candidature.*

Nous,

|  |
| --- |
| Nom et adresse de l’entreprise de soutien : |

savons que

|  |
| --- |
| Nom du soumissionnaire : |

a présenté une offre dans le cadre de la procédure de sélection suivante : tout en se référant à nos compétences pour apporter la preuve de sa capacité.

Nous nous engageons

|  |
| --- |
| Nom du soumissionnaire : |

à soutenir la préparation et la réalisation des prestations contractuelles et, en cas d’attribution du marché, à mettre à disposition les ressources suivantes :

|  |
| --- |
| Ressources mises à disposition : |

Modalités d’exécution :

|  |
| --- |
| Façon dont les ressources seront mises à disposition : |

Veuillez cocher la case le cas échéant :

Étant donné que le recours aux capacités d’autres entités concerne la capacité économique et financière, nous déclarons que nous sommes solidairement responsables avec le soumissionnaire de l’exécution du contrat conformément au champ d’application du recours aux capacités d’autres entités.

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu et date : | Nom et signature du représentant mandaté et tampon : |

## Annexe 1.7 – Déclaration du sous-traitant

*Requise uniquement s’il est prévu de faire appel à des sous-traitants. Cette déclaration peut être remise ultérieurement.*

|  |  |
| --- | --- |
| Domaine de prestation | Sous-traitant envisagé[[2]](#footnote-2) (s’il est connu au moment de la soumission) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Annexe 1.8 Déclarations relatives à l’absence de motifs d’exclusion et à la capacité

*Le document doit être rempli par le soumissionnaire et, en supplément, par les sous-traitants.*

L’absence de motifs d’exclusion et notre capacité sont prouvées comme suit :

Absence de motifs d’exclusion

* Nous garantissons que
* nous nous sommes acquittés de nos obligations relatives au paiement des impôts et taxes ainsi que des cotisations obligatoires à la sécurité sociale,
* aucune procédure d’insolvabilité ou procédure judiciaire similaire n’a été demandée, ouverte ou rejetée en raison de la non-couverture des frais de procédure et que nous ne sommes pas en liquidation,
* ni notre société ni ses dirigeants n’ont commis de faute grave qui remette en question notre intégrité.
* nous assurons qu'il n'existe aucun motif d'exclusion selon les § 123 et § 124 GWB en relation avec le § 31 UVgO

En cas de groupement :

* Les déclarations précédentes sur l’absence de motifs d’exclusion s’appliquent à tous les membres du groupement.

Capacité attestée

* Nous n’avons pas fait de fausses déclarations concernant notre capacité.
* Nous avons joint les preuves et les déclarations de capacité requises aux **annexes 1.1 à 1.4**.
* À la demande du mandant, nous fournirons les preuves et déclarations requises conformément à l’article 2.2.1 des conditions d’application.

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu et date : | Position : |
| Nom du représentant mandaté: |

## Annexe 1.9 Déclarations complémentaires à l’offre

* Nous garantissons n’avoir pas fait de fausses déclarations concernant notre savoir-faire, notre capacité et notre fiabilité dans la procédure de passation.
* Nous garantissons n’avoir conclu aucune entente abusive restrictive à la concurrence avec des tiers en rapport avec l’attribution.
* Nous garantissons qu’en cas d’attribution, il n’existe aucun conflit d’intérêts et que la commande sera exécutée uniquement dans l’intérêt du marché et du mandant.
* Nous déclarons disposer de l’équipement technique nécessaire à l’exécution de la commande. Nous utilisons des formats de fichiers conventionnels pour la communication avec le client et les organisations partenaires. Nous disposons des logiciels et du matériel nécessaires pour utiliser et créer des traitements de texte, des feuilles de calcul et des présentations. Nous disposons également de programmes tels que Zoom afin de pouvoir mettre en œuvre des offres de conseil numériques. Nous comprenons que le client ne prend pas en charge les frais annexes de communication et d’administration (par ex. frais de téléphone, licences Zoom, etc.), mais que ceux-ci sont couverts par la rémunération contractuelle (honoraires).
* Nous déclarons que le mandant, tout en préservant la confidentialité, peut examiner nos déclarations et, si nécessaire, demander des documents complémentaires en vue de la réalisation des prestations. Nous déclarons que nous présenterons notre première offre lors d’entretiens de négociation conformément aux conditions de participation.
* Nous déclarons que nous avons intégralement vérifié le dossier d’appel d’offres et que nous sommes en mesure d’évaluer les prestations à fournir ainsi que les conditions applicables à la procédure avec la précision requise pour l’offre.
* Nous acceptons que les données personnelles que nous fournissons puissent être traitées et sauvegardées pour la procédure de passation. Si nous remportons le marché, nous consentons à ce que notre nom, nos caractéristiques et les avantages de notre offre soient communiqués aux soumissionnaires non retenus conformément aux exigences des réglementations allemandes sur les marchés publics (§ 46 de la Unterschwellenvergabeordnung/UVgO, la règlementation allemande sur les passations de marchés publics inférieurs aux seuils de l’UE ou § 62 de la Vergabeordnung/VgV, la règlementation allemande sur les passations de marchés publics).

1. Si vous le souhaitez, cochez les explications suivantes :

Nous consentons à ce que les informations fournies soient conservées afin d’être prises en compte lors de l’attribution d’un autre contrat.

1. Nous comprenons qu’une fausse déclaration ou une entente contraire à la loi contre les restrictions de concurrence peut entraîner l’exclusion du présent appel et d’autres appels d’offres.

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu et date : | Position : |
| Nom du représentant mandaté: |

## Annexe 2 – Concept

*À joindre à l’offre. À insérer ici ou à joindre comme annexe séparée.*

Le concept doit préciser les mentions énumérées au point 2.2.2 des conditions de participation. Il ne doit pas dépasser dix pages et doit avoir la structure suivante :

Section 01 : Contexte national/société civile

Section 02 : Analyse des problèmes de gestion financière

Section 03 : Approche du conseil dans le domaine de la gestion financière

Section 04 : Conception méthodologique du conseil

Section 05 : Suivi

## Annexe 3 – Offre financière

*Veuillez insérer ici. L'ajout d'une annexe séparée n'est PAS autorisé.*

Le taux journalier du consultant doit être indiqué en euros (€). Il convient d'indiquer un tarif journalier uniforme qui s'applique à tous les consultants. Des distinctions ou des taux différents ne sont pas autorisés.

Les honoraires incluent la rémunération ainsi que tous les frais annexes (par exemple, les frais de téléphone, l'envoi postal, les licences Zoom, les frais bancaires, etc.). Les frais de restauration et les indemnités journalières ne sont pas remboursés. Le temps de déplacement est rémunéré à hauteur de la moitié du tarif convenu. Les frais de déplacement sont remboursés séparément conformément aux conditions de paiement (Annexe 3 de l'accord-cadre) et ne font pas partie des honoraires journaliers.

Les conditions de tarification sont définies dans les conditions de paiement (Annexe 3 de l'accord-cadre). Une révision du tarif journalier pendant la durée du contrat est exclue.

# 3.1 A remplir uniquement par les soumissionnaires établis à l'étranger :

Pour les ***mandataires établis à l’étranger***, les honoraires comprennent en principe tous les impôts et taxes locaux et nationaux (y compris la taxe sur le chiffre d’affaires ou des types d’impôts analogues).

3.1 Nous proposons les prix:

|  |  |
| --- | --- |
| Taux d'honoraires par jour et par personne en euros (€) : |  |

Nous proposons la prestation conformément au concept joint à l’**annexe 2.**.

À titre d'information, veuillez indiquer le taux de TVA applicable ainsi que la norme légale prise en compte :

## 3.2 A remplir uniquement par les soumissionnaires établis en Allemagne :

Pour les soumissionnaires établis en Allemagne, le prix net doit être indiqué. La taxe sur le chiffre d'affaires doit être indiquée séparément.

3.2.1 Nous proposons les prix:

|  |  |
| --- | --- |
| Taux d'honoraires par jour et par personne en euros (€) : |  |
| plus USt. |  |
| Montant total en euros (€) : |  |

Nous proposons la prestation conformément au concept joint à l’**annexe 2**.

## Annexe 4 – Concept du personnel avec CV de tous/toutes les conseillers/ères (y compris les sous-traitants) conformément à EUROPASS et des informations sur :

* de personnes chargées de l’exécution du marché (chef/fe de projet/conseiller/ère)
  + - Désignation des personnes responsables et de l’ensemble des conseillers et conseillères affectés au contrat (y compris les sous-traitants), avec indication de leur champ d’activité ainsi que du profil détaillé de leurs qualifications et de leur expérience.
    - Une répartition détaillée du nombre estimé de jours par conseiller/ère (le nombre estimé de jours de conseil est indiqué dans le cahier des charges).
    - Transmission des CV (maximum 4 pages par personne selon le format EUROPASS). Les CV doivent inclure les prestations de conseil pertinentes pour cette mission.
* Organisation du personnel
  + - Par ex. la couverture des différents domaines d’activité ?
    - Comment le travail des différentes personnes impliquées est-il coordonné ?
    - Comment la qualité globale du conseil et l’apprentissage à partir du conseil sont-ils garantis ?
    - Comment assurez-vous la mise à jour et le développement de vos compétences méthodologiques au regard des nouvelles approches, méthodes et outils ?
    - Comment se déroulent les délégations, comment la prestation est-elle garantie en cas de surcharge temporaire de tâches (pics), comment la disponibilité des interlocuteurs/trices est-elle assurée ?

*À insérer ici ou à joindre comme annexe séparée.*

1. Le cas échéant, informations complémentaires en pièce jointe séparée. [↑](#footnote-ref-1)
2. À la demande du mandant, les soumissionnaires pré-sélectionnés seront tenus de désigner les sous-traitants, de fournir la preuve de leur capacité et de l’absence de motifs d’exclusion, ainsi que de fournir une déclaration écrite des sous-traitants selon laquelle, en cas d’attribution du marché, ces derniers garantissent au soumissionnaire la réalisation des parts prévues de la prestation. [↑](#footnote-ref-2)